

Cursus Excel Gevorderd

In de basiscursus leer je vlot en met zelfvertrouwen met Excel te werken. Daarna ben je klaar voor de volgende stap: werken met veelgebruikte, maar meer complexe functies en rekenmodellen.

In deze cursus van drie dagdelen leer je met meer geavanceerde en gecombineerde rekenmodellen te werken en deze aan te passen of zelf te maken.

In deze cursus zijn de onderwerpen onder meer:

- ✓ Gegevens vergelijken
- ✓ Rekenen met tijd
- ✓ Samengestelde formules
- ✓ Keuzelijsten maken
- ✓ Voorwaardelijke opmaak
- ✓ Logische functies en zoekfuncties
- ✓ Macro's en scenario's

Je oefent aan de hand van enkele praktische modellen: een meerjarenbegroting, een urenoverzicht met loonberekening, een berekening van autokosten en een wedstrijdschema met uitslagen.

Vereiste voorkennis: niveau Excel Basis of vergelijkbaar.

Data, tijd en locatie

Data: maandagen 2, 9 en 16 november 2026

Tijd: 9.00 tot 12.00 uur

Locatie: Hoorn

Kosten

€ 435,- (btw-vrij)

Deze prijs is inclusief het cursusboek, een laptop tijdens de les en een bewijs van deelname.

Contact

Bel of mail met Henk Povee:

- 06 12 80 57 70
- info@henkpovee.nl

25 maart 2026

Een compleet overzicht van de lesstof:

Formules

- ✓ Rekenen met procenten
- ✓ Rekenen met uren en minuten
- ✓ Absolute celverwijzingen
- ✓ Functies en rekensommen
- ✓ Cellen een naam geven
- ✓ Formules maken met celnamen
- ✓ Een keuzelijst maken
- ✓ Vervolgkeuzelijst gebruiken
- ✓ Automatisch aanvullen gebruiken

Functies

- ✓ De functie VERT.ZOEKEN
- ✓ De functie ALS en AANTAL.ALS
- ✓ De functie SOM.ALS
- ✓ Hele kolommen optellen met SOM
- ✓ Meerdere functies in een formule gebruiken (nesten)
- ✓ Doelzoeken

Opmaak

- ✓ Voorwaardelijke opmaak als signaal en als verbergmethode
- ✓ Voorwaardelijke opmaak met formules
- ✓ Inhoud en/of opmaak wissen
- ✓ Opmaak kopiëren

Weergave

- ✓ Duizendtalnotatie
- ✓ Weergave in een Cirkelgrafiek
- ✓ Kolommen veilig invoegen
- ✓ Cellen verplaatsen
- ✓ Cellen samenvoegen
- ✓ Problemen met samengevoegde cellen vermijden

Subtotalen en draaitabellen

- ✓ Een overzicht met subtotalen maken
- ✓ Een draaitabel maken
- ✓ Een draaitabel aanpassen
- ✓ Een draaitabel vernieuwen
- ✓ Een draaigrafiek maken
- ✓ Rapportfilters gebruiken
- ✓ Meerdere overzichten samenvoegen in één draaitabel
- ✓ Filteren in een gecombineerde draaitabel
- ✓ Details van de draaitabel weergeven in een apart overzicht

Macro's

- ✓ Gegevens van verschillende werkbladen combineren
- ✓ Meervoudig sorteren
- ✓ Een macro maken en uitvoeren
- ✓ Een macro aanpassen via VISUAL BASIC

Nb. In overleg met de cursisten kunnen sommige onderwerpen meer of minder aandacht krijgen.