

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

- 1.1. Henk Povee Computer Training: particulier onderwijsinstituut, gevestigd De Huesmolen 45, 1625 HZ te Hoorn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69625662, hierna ook te noemen 'Trainer'.
- 1.2. Training: vorm van onderwijs met directe interactie tussen trainer en deelnemer, waarbij vooraf een datum, een tijdstip, een duur en een locatie voor de uitvoering zijn overeengekomen.
- 1.3. Cursus: reeks van twee of meer Trainingen met dezelfde deelnemer(s).
- 1.4. Deelnemer: persoon die als cursist aan een training deelneemt.
- 1.5. Docent: de persoon die de training daadwerkelijk uitvoert.
- 1.6. Waar in de communicatie van Henk Povee Computer Training gesproken wordt over Sessie, Workshop of Les dient in de zin van deze algemene voorwaarden 'Training' te worden gelezen.
- 1.7. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die voornemens is een training te laten uitvoeren, een training laat uitvoeren of een training heeft laten uitvoeren door Henk Povee Computer Training, al of niet als deelnemer.
- 1.8. De website: henkpovee.nl

Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die zijn afgesloten vanaf 1 augustus 2020 tussen Henk Povee Computer Training en Opdrachtgever betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van trainingen.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Trainer doet per e-mailbericht offerte aan Opdrachtgever, al of niet met verwijzing naar een bijgesloten PDF-document.
- 3.2 De overeenkomst tussen Trainer en Opdrachtgever komt tot stand doordat Opdrachtgever zich akkoord verklaart met de offerte, in antwoord op of met verwijzing naar het onder punt 3.1 genoemde e-mailbericht.
- 3.3 In de overeenkomst kan sprake zijn van een cursus, waarbij het aantal lessen in de loop van de cursus in overleg tussen Trainer en Opdrachtgever wordt bepaald.
- 3.4 Wijziging of annulering van de overeenkomst is slechts mogelijk in overleg met Trainer.

Artikel 4. Inhoud en uitvoering van de trainingen

- 4.1 Trainer en Opdrachtgever komen vooraf overeen welke onderwerpen in de training aan de orde komen.
- 4.2 Bij een cursus kan de inhoud van de lessen in overleg met de deelnemer nader worden bepaald.
- 4.3 Trainer waarborgt de kwaliteit van de training door het inzetten van een ter zake deskundige docent.
- 4.4 Als de docent door ziekte en/of verhindering niet in staat is om een training uit te voeren, zal Trainer in overleg met de deelnemer en/of Opdrachtgever de training naar een andere datum verplaatsen. Wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk is, heeft Opdrachtgever het recht de training kosteloos te annuleren.
- 4.5 Als de deelnemer door ziekte en/of verhindering niet in staat is om aan de voorgenomen training deel te nemen, zal Trainer in overleg met de deelnemer c.q. Opdrachtgever de training naar een andere datum verplaatsen. Wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk is, kan de training in overleg kosteloos worden geannuleerd.
- 4.6 Lid 5 is niet van toepassing als het gaat om een incompany training met meerdere deelnemers, tenzij Trainer en Opdrachtgever in overleg anders overeenkomen.

Artikel 5. Doel en resultaat van de trainingen

- 5.1. De trainingen zijn uitsluitend gericht op het vergroten van de kennis en vaardigheden van de deelnemer met betrekking tot het onderwerp van de training.
- 5.2. Trainer leidt niet op voor examens van derden.
- 5.3. Trainer is niet verantwoordelijk voor het uiteindelijk studieresultaat van de deelnemer.
- 5.4. Op verzoek van de deelnemer verstrekt Trainer een op naam gesteld en door de docent ondertekend certificaat, dat aangeeft dat de deelnemer actief aan de training heeft deelgenomen. Trainer kan weigeren een certificaat te verstrekken, maar uitsluitend na overleg met Opdrachtgever.
- 5.5. Trainer kan voor het verzorgen en uitreiken van een certificaat een bedrag in rekening brengen, maar uitsluitend wanneer dit in offerte is aangegeven.
- 5.6. Een digitale versie van het certificaat wordt door Trainer gedurende maximaal een jaar na de uitreiking bewaard.

Artikel 6. Lesmateriaal

- 6.1. De docent kan tijdens of na de training lesmateriaal verstrekken. Dit is kosteloos, tenzij vooraf anders overeengekomen.
- 6.2. Het auteursrecht van het uitgereikte lesmateriaal berust bij Trainer. Kopiëren en verdere verspreiding door de deelnemer en/of Opdrachtgever is zonder uitdrukkelijke toestemming van Trainer niet toegestaan.

Artikel 7. Prijzen, facturering en betaling

- 7.1. Geoffreerde prijzen en gefactureerde bedragen zijn in euro's en inclusief BTW (0%).
- 7.2. Trainer kan de prijzen zoals op de website of anderszins kenbaar gemaakt, te allen tijde wijzigen. Een prijswijziging binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de training heeft geen invloed op de overeengekomen prijs.
- 7.3. Opdrachtgever heeft recht op annulering van de overeenkomst als Trainer ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog voor aanvang van de training de prijs verhoogt.
- 7.4. Lid 2 en 3 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.
- 7.5. Trainer factureert de kosten van de training(en) na afloop van de training c.q. de laatste les van een cursus, tenzij anders overeengekomen.
- 7.6. Betaling dient te gebeuren voor of op de vervaldatum die op de factuur is vermeld.
- 7.7. Wanneer de factuur niet, niet tijdig of niet volledig wordt voldaan, is Trainer gerechtigd boven het verschuldigde bedrag wettelijke rente, (buitenrechtelijke) incassokosten en administratiekosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 7.8. Gedurende de behandeling van een klacht of geschil volgens het in artikel 12 en 13 bepaalde, zal Trainer het in rekening brengen van rente en invorderingskosten opschorten.

Artikel 8. Privacy

Door Opdrachtgever verstrekte informatie wordt door Trainer en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Trainer houdt zich aan het beleid zoals beschreven in het via de website beschikbare document <https://henkpovee.nl/privacyverklaring>.

Artikel 9. Klachten

- 9.1. Een klacht over de inhoud van de training moet door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk maar binnen tien dagen na de trainingsdatum schriftelijk of per e-mail aan Trainer kenbaar worden gemaakt.
- 9.2. Trainer zal zich inspannen binnen redelijke termijn tot een voor beide partijen bevredigende oplossing van de klacht te komen.
- 9.3. Als de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 10.

Artikel 10. Geschillenregeling

- 10.1. Deze overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
- 10.1. Een geschil dat voortvloeit uit een overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, kan aanhangig worden gemaakt bij de geschilarbiter, de heer mr. P.J. Oosterling, De Huesmolen 21, 1625 HZ Hoorn.
- 10.2. De geschilarbiter neemt een geschil slechts dan in behandeling, wanneer Opdrachtgever de klacht overeenkomstig artikel 9.1 bij Trainer heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

- 10.3. Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
- 10.4. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding aan de geschilarbiter verschuldigd.
- 10.5. Wanneer Opdrachtgever een geschil voorlegt aan de geschilarbiter, is Trainer aan deze keuze gebonden.
- 10.6. Wanneer Trainer een geschil wil voorleggen aan de geschilarbiter, vraagt hij eerst Opdrachtgever schriftelijk zich binnen vijf weken uit te spreken of deze daarmee akkoord gaat. Trainer kondigt daarbij aan dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
- 10.7. De beslissing van de geschilarbiter heeft de vorm van een bindend advies.